

PROCÉDURE DE LA DÉCLARATION NUMÉRIQUE

Ouvrir le logiciel Repro +, ENTRER

Aller sélectionner en bas de votre barre bleue, au bout à droite, le choix Autre

Cliquer dans le cercle; Autre

Choisir un type : Choisissez : **Déclaration Numérique** :

La fenêtre s'ouvre : **Nouvelle réquisition (Déclaration numérique)**

Réquisitions ▾ Travaux ▾ Rapports ▾ Administration ▾ Aide ▾ Quitter

Bienvenue, a. admin

Repro +

Photocopie simple (ex: recto-verso, broché, perforé) Photocopie étendue (ex: livre collé, spirale, lamination, carton, imp.couleur) Cahier Crédit Grand format Autre

Nouvelle réquisition (Déclaration numérique) Date: 9 Février - 08:55

DOCUMENT

PLAN DE COURS EXAMEN AUTRES

COURS ET TITRE DU DOCUMENT:

REQUÉRANT: (DEMANDEUR)

DEMANDEUR: 9999 - ADMIN, ADMIN

FACTURER À: (CHOISIR UN POSTE...)

JOINDRE UN FICHIER: FICHIER(S) JOINT(S)

SOUS-TOTAL: 0.00 \$

TOTAL*: 0.00 \$

*IL EST POSSIBLE QUE LE TOTAL SOIT AJUSTÉ

QUANTITÉS

NOMBRE MAXIMAL DE VISUALISATIONS:

DROITS D'AUTEURS

JE DÉCLARE QUE:

CE DOCUMENT EST SUJET À DES DROITS D'AUTEUR.

Dans la partie DOCUMENT

Sélectionnez : Autres

Inscrire le : # COURS ET TITRE DU DOCUMENT

Requérant : **VOTRE NOM DOIT Y ÊTRE**

Facturer : **À VOTRE DÉPARTEMENT**

Joindre un fichier : **+ FICHIER(S) JOINT(S)**

Dans la partie QUANTITÉS

Nombre maximal de visualisation, **INSCRIRE LE NOMBRE D'ÉTUDIANT PLUS VOUS**

Dans la partie DROITS D'AUTEURS

Ce document est sujet à des droits d'auteur, **inscrire les informations.**

Le tout complété  **ENVOYER LA DÉCLARATION**